Umfang:	Vollzeit (39 Wochenstunden)
Befristung:	unbefristet
Vergütung:	EG 9a TVöD
Beginn:	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist:	bis 20.10.2026

Das Amt für Finanzwesen ist verantwortlich für alle Vorgänge, die den Zahlungsverkehr und die Finanzen der Gemeinde betreffen. Dies betrifft unter anderem die Haushaltsplanung, die Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs sowie den Jahresabschluss. Die zu besetzende Stelle ist mit Aufgaben aus dem Bereich der Kasse betraut. Die Gemeindekasse ist die "Zahlstelle" der Gemeinde und kümmert sich vor allem um den Zahlungsverkehr und die Verwaltung der Geldmittel. Sie sorgt dafür, dass Einnahmen eingehen, Ausgaben korrekt geleistet werden und offene Forderungen verfolgt werden.

Wir suchen:

Leitung der Gemeindekasse (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Leitung der Gemeindekasse
- Aufgaben der Einheitskasse
- Zahlungsabwicklung und Verwaltung der Finanzmittel
- Buchführung
- Tages- und Jahresabschlüsse
- Forderungsmanagement

Ihr Anforderungsprofil

- ✓ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Buchhaltung
- ✓ von Vorteil sind Erfahrungen im Kommunalen Rechnungswesen
- ✓ die Bereitschaft zur Teilnahme am „Verwaltungslehrgang I“ (falls nicht bereits vorhanden)
- ✓ gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket sowie die Bereitschaft, sich in die vorhandenen Softwareprogramme einzuarbeiten
- ✓ sie sind belastbar, verantwortungsbewusst und ihre Arbeit ist von einer strukturierten Vorgehensweise geprägt

Was wir bieten!

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Die Gemeinde Saarwellingen ist eine moderne und bürgernahe Kommune im Landkreis Saarlouis mit rund 13.600 Einwohnerinnen und Einwohnern. Zu ihr gehören die Ortsteile Saarwellingen, Schwarzenholz und Reisbach. Als leistungsfähige Verwaltung erbringen wir vielfältige Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen und öffentliche Einrichtungen.
Saarwellingen verbindet eine hohe Lebensqualität mit einer ausgezeichneten Infrastruktur und einer verkehrsgünstigen Lage im Herzen des Saarlandes. Familienfreundliche Angebote, ein breites Bildungs- und Betreuungsangebot, ein aktives Vereinsleben sowie zahlreiche Kultur- und Freizeitmöglichkeiten machen die Gemeinde zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.
Als Arbeitgeberin legen wir großen Wert auf eine moderne, serviceorientierte Verwaltung, eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden. Wir bieten ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit verantwortungsvollen Aufgaben, in dem Engagement, Teamgeist und Bürgernähe im Mittelpunkt stehen.
Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken.
Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen sowie Frauen, die im Sinne der beruflichen Gleichstellung unter die Regelungen des Frauenförderplanes fallen, werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.
Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft unserer lebenswerten Gemeinde.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen und stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zur Verfügung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur Bewerbungen berücksichtigen können, die den oben genannten Anforderungen entsprechen.

Im Auswahlprozess wird per E-Mail kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.