



Leiterin / Leiter des Sport- und Bäderamtes

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Landeshauptstadt Saarbrücken gesucht:

- in Vollzeit
- in Besoldungsgruppe A 13 g.D. SBesG bzw. in Entgeltgruppe 12 TVöD
- unbefristet

ÜBER DAS SPORT- UND BÄDERAMT

Die Landeshauptstadt Saarbrücken ist nicht nur die einzige Großstadt des Saarlandes, Universitätsstadt und das Oberzentrum des Saarlandes, sondern auch eine Sportstadt mit Spitzen- und Breitensport. Mit einer Sportförderung, die sich an den Bedürfnissen der Vereine orientiert, gestalten wir ein Umfeld, das sportliches Engagement, Leistung und Gemeinschaft nachhaltig stärkt.

Die Betreuung der mehr als 250 Vereine und der vielfältigen Trainingsmöglichkeiten in der Landeshauptstadt obliegt u.a. dem Team des Sport- und Bäderamtes.

Das Sport- und Bäderamt der Landeshauptstadt Saarbrücken ist in die Verwaltungsabteilung, die Abteilung Belegungen und Vereine sowie die Werkstatt und Unterhaltung der Sportanlagen untergliedert und hat derzeit 18 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Der Amtsleiterin bzw. dem Amtsleiter obliegen insbesondere Grundsatz-, Koordinierungs- und allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie die Entwicklung von Zielvorstellungen bei der Weiterentwicklung des Amtes. Ein Sportentwicklungsplan ist derzeit in Bearbeitung.

IHRE AUFGABEN:

- die Leitung und Organisation des Sport- und Bäderamtes, insbesondere die Organisations-, Finanz- und Personalplanung für die gesamten Betriebsstrukturen des Amtes
- die interne wie auch externe Vertretung des Amtes
- die Sportentwicklungsplanung
- die grundsätzliche Bearbeitung aller wichtigen Angelegenheiten des Amtes und der Aufgaben von besonderer Bedeutung und Schwierigkeit
- die Beratung von Bürgern, Vereinen und Verbänden
- Sonderaufgaben sowie Veranstaltungen
- die Öffentlichkeitsarbeit des Amtes

SIE BRINGEN MIT:

- die Befähigung für den gehobenen Dienst der allgemeinen Verwaltung, den abgeschlossenen zweiten Verwaltungslehrgang oder eine nach dem Tarifrecht vergleichbare Qualifikation (z.B. den Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt*in)
- alternativ ein abgeschlossenes rechts- oder verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (bspw. als Diplom-Jurist*in oder Bachelor of Laws) oder einem vergleichbaren Studiengang
- oder in einem für die Tätigkeit förderlichen Studiengang (bspw. als Diplom-Sportökonom*in oder Diplom-Sportwissenschaftler*in)
- mehrjährige Berufserfahrung in einem förderlichen Tätigkeitsfeld, insbesondere im Umgang mit ehrenamtlichen Strukturen

FERNER ERWARTEN WIR:

- Führungskompetenz, Entscheidungsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Freude am Aufbau und Pflege von Netzwerken bundesweit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie die Kompetenz zum Umgang mit komplexen Interessenslagen
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Informationsfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten
- eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Flexibilität und Serviceorientierung
- Begeisterungsfähigkeit und Innovationskraft
- die Liebe zum Sport

VON VORTEIL SIND:

- Führungserfahrung in einer Verwaltung, öffentlichen Einrichtung, einem Verband oder einer vergleichbaren Organisation
- fundierte Kenntnisse der Strukturen in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der Strukturen von Sportvereinen und Verbänden in Saarbrücken und dem Saarland

Wir erwarten die Identifikation mit den Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit der Landeshauptstadt Saarbrücken.

Die Bereitschaft, sich auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten einzubringen, wird vorausgesetzt.

UNTER ANDEREM BIETEN WIR:



Gehalt/Einkommen

Wir zahlen nach Tarif
und bieten eine
zusätzliche
Altersvorsorge

Entgelt und Vorsorge



Gesundheitsmanagement

Gesund arbeiten und
leben

Gesundheit



Work-Life-Balance

Profitieren Sie von
unseren
familienfreundlichen
Arbeitszeiten

Arbeitszeitmodelle



Herzlich Willkommen

Wir pflegen eine
freundliche
Willkommenskultur

Onboarding



kostenfreies
Parken

Kostenfreies Parken



Deutschland-Job- Ticket

Profitieren Sie vom
Deutschland-Job-Ticket

Job-Ticket

IHRE BEWERBUNG:

Sie bewerben sich **bis zum 17.05.2026** über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Nachweis Ihres Abschlusses bzw. Hochschulabschlusses
- Zeugnisse mit Noten
- ggf. Fortbildungsnachweise
- ggf. Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung von der zuständigen staatlichen Stelle (Anerkennung durch die KMK / ZAB oder Auszug aus der Datenbank ANABIN oder ggfls. Anerkennung durch die Ingenieurkammer) beizufügen.

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

In der Auswahlphase wird ausschließlich per E-Mail kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:



Nicole Leber

Personal- und Organisationsamt
der Landeshauptstadt Saarbrücken

Telefon: +49 681 905-1671

HINWEIS:

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören. Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nichtdeutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.



Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter www.saarbruecken.de/arbeitgeberin.

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken
Uwe Conradt



RICHTIG BEWERBEN

Tipps für die Bewerbung
bei der Landeshauptstadt

[Richtig bewerben](#)



STELLENANGE BOTE

Hier gibt es aktuelle
Stellenangebote auf einen
Blick

[Stellenangebote](#)



ARBEITGEBERI N STADT

Informationen über die
Saarbrücker
Stadtverwaltung als
Arbeitgeberin

[Arbeitgeberin Stadt](#)