



# Sachgebietsleitung Zentrale Dienste

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Stadtkasse gesucht

- in Vollzeit
- in Entgeltgruppe 9c TVöD
- unbefristet

## IHRE AUFGABEN:

- Begleitung und Überwachung von Arbeitsabläufen, Arbeitsweisen und Arbeitsergebnissen im Sachgebiet
- Verwaltung der Zahlstellen inkl. Zahlungszuordnung
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle
- Prüfung und Genehmigung von Erstattungen gem. der einschlägigen Dienstweisung, Unbedenklichkeits-, Finanzamtsbescheinigungen und verjährten Forderungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des kassenmäßigen Jahresabschlusses und bei der Identifizierung und Behebung von Fehlerquellen
- Qualifizierung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## SIE BRINGEN MIT:

- die Befähigung für den gehobenen Dienst der allgemeinen Verwaltung, den abgeschlossenen zweiten Verwaltungsweg bzw. eine nach dem Tarifrecht vergleichbare Qualifikation (bspw. den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt/in) oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches, steuerrechtliches oder rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor)
- fundierte Kenntnisse im Kommunalen Haushalts- und Kassenrecht

Bewerben können sich ebenfalls Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, dem erfolgreich abgeschlossenen 1. Verwaltungsweg oder einer abgeschlossenen mindestens 3-jährigen kaufmännischen Berufsausbildung (bspw. als Steuerfachangestellte/r) und mehrjähriger Berufserfahrung im kommunalen Kassen- und Rechnungswesen, wenn diese den zweiten Verwaltungsweg bereits begonnen haben.

## FERNER ERWARTEN WIR u.a.:

- eine strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie analytisches Denken und hohe Zahlenaffinität
- Führungskompetenz und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie die Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Interessenlagen

Wir erwarten die Identifikation mit den Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit der Landeshauptstadt Saarbrücken.

## VON VORTEIL SIND:

- fortgeschrittene Anwenderkenntnisse in SAP/PSCD
- Kenntnisse im kommunalen Vollstreckungsrecht und der Verjährung der unterschiedlichen Forderungsarten

## UNTER ANDEREM BIETEN WIR:



### Work-Life-Balance

Profitieren Sie von unseren familienfreundlichen Arbeitszeiten

[Arbeitszeitmodelle](#)



### Herzlich Willkommen

Wir pflegen eine freundliche Willkommenskultur

[Onboarding](#)



### Gesundheitsmanagement

Gesund arbeiten und leben

[Gesundheit](#)



### Gehalt/Einkommen

Wir zahlen nach Tarif und bieten eine zusätzliche Altersvorsorge

[Entgelt und Vorsorge](#)

## IHRE BEWERBUNG:

Sie bewerben sich bis zum **27.01.2025** über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Zeugnisse mit Noten
- Fortbildungsnachweise
- Arbeitszeugnisse

- Lebenslauf

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

**In der Auswahlphase wird ausschließlich per Email kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.**

## IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:



### Nadine Gimmler

Personal- und Organisationsamt der Landeshauptstadt Saarbrücken

Telefon: +49 681 905-1252

## HINWEIS

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören. Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nicht-deutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.



Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter [www.saarbruecken.de/arbeitgeberin](http://www.saarbruecken.de/arbeitgeberin).

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken  
Uwe Conradt



RICHTIG  
BEWERBEN



STELLENANGE  
BOTE



ARBEITGEBERI  
N STADT

Tipps für die Bewerbung  
bei der Landeshauptstadt

**Richtig bewerben**

Hier gibt es aktuelle  
Stellenangebote auf einen  
Blick

**Stellenangebote**

Informationen über die  
Saarbrücker  
Stadtverwaltung als  
Arbeitgeberin

**Arbeitgeberin Stadt**