



# Mitarbeiterin/Mitarbeiter für den Bereich Natur- und Artenschutz

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim **Amt für Klima- und Umweltschutz** gesucht

- in Vollzeit
- in Entgeltgruppe 11 TVöD
- unbefristet

## IHRE AUFGABEN:

- Kommunalen Natur- und Artenschutz (u.a. naturschutzfachliche und –rechtliche, artenschutzrechtliche, boden- und gewässerschutzfachliche Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren, Bauleitplänen und Baugenehmigungsverfahren sowie Umweltverträglichkeitsprüfungen)
- Betreuung des kommunalen Ökokontos
- Lotsenfunktion in naturschutzrechtlichen, in boden- und wasserrechtlichen Fragen zwischen Bürger/Bürgerinnen und Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz

# SIE BRINGEN MIT:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Umweltplanung, Umweltrecht, Landschaftsplanung, Geographie, Geoökologie, Physische Geographie, Umweltbiowissenschaften, Umweltgeowissenschaften, Raumentwicklung und Landschaftsplanung, Raum- und Umweltplanung, Landschaftsarchitektur oder in einem vergleichbaren Studiengang mit möglichst gutem Abschluss oder alternativ
- die Befähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung, den erfolgreich abgeschlossenen II. Verwaltungslehrgang oder eine tarifrechtlich vergleichbare Qualifikation (bspw. als Verwaltungsbetriebswirtin / Verwaltungsbetriebswirt (VWA)) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Natur- und Artenschutz

# FERNER ERWARTEN WIR u.a.:

- Eigeninitiative und die Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Fähigkeit zu ergebnisorientierter und kreativer Lösungsentwicklung
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit

# VON VORTEIL SIND:

- einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse im Naturschutzrecht
- Kenntnisse im Umgang mit Geographischen Informationssystemen (GIS)
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch
- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung

# UNTER ANDEREM BIETEN WIR:



## Work-Life-Balance

Profitieren Sie von unseren familienfreundlichen Arbeitszeiten

[Arbeitszeitmodelle](#)



## Herzlich Willkommen

Wir pflegen eine freundliche Willkommenskultur

[Onboarding](#)



## Gesundheitsmanagement

Gesund arbeiten und leben

[Gesundheit](#)



## Gehalt/Einkommen

Wir zahlen nach Tarif und bieten eine zusätzliche Altersvorsorge

[Entgelt und Vorsorge](#)

# IHRE BEWERBUNG:

Sie bewerben sich **bis zum 21.10.2024** über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Zeugnisse mit Noten
- Fortbildungsnachweise

- Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

**In der Auswahlphase wird ausschließlich per E-Mail kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.**

## IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:



**Personal- und Organisationsamt der  
Landeshauptstadt Saarbrücken  
Frau Nadine Gimmler**

Tel.: 0681 - 905 1252

## HINWEIS:

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören. Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nicht-deutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.



Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter [www.saarbruecken.de/arbeitgeberin](http://www.saarbruecken.de/arbeitgeberin).

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken  
Uwe Conradt



RICHTIG



STELLENANGE



ARBEITGEBERI  
N STADT

## BEWERBEN

Tipps für die Bewerbung  
bei der Landeshauptstadt

**[Richtig bewerben](#)**

## BOTE

Hier gibt es aktuelle  
Stellenangebote auf einen  
Blick

**[Stellenangebote](#)**

## N STADT

Informationen über die  
Saarbrücker  
Stadtverwaltung als  
Arbeitgeberin

**[Arbeitgeberin Stadt](#)**