

Stellenausschreibung

Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Saarbrücken.

Als regionaler, zuverlässiger und kompetenter Partner kümmern wir uns mit unseren über 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern um die Bezüge und Versorgung der Beschäftigten unserer Mitglieder aus dem öffentlichen Dienst des Saarlandes.

Zur Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine IT-Mitarbeiterin/einen IT-Mitarbeiter

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- technischer 1st- und 2nd-Level-Support im Helpdesk für User, Betreuung der IT-Anwender/innen
- Sicherstellung und Betreuung des IT-Systembetriebs, u. a. Installation und Konfiguration von Hard- und Softwarekomponenten, einschließlich Fehleranalyse und –behebung
- Konzeption, Koordination und Administration des IT-Systembetriebs, u. a. Systemadministration der physikalischen Server, Clients und mobilen Endgeräte, Konzipieren und Durchführen von Migrationsprozessen, Gewährleistung der Datensicherheit und Einrichtung von Userprofilen
- Administration und Betreuung der Server, u. a. Administration und Überwachung der Microsoft Active Directory sowie der Windows Server Systeme, Benutzermanagement

Es handelt sich zurzeit um einen unbefristeten Vollzeitarbeitsplatz, die Besetzung in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 75 % (zzt. 29,25 Wochenstunden) ist jedoch möglich. Eine Beschäftigung von zwei sich hinsichtlich ihrer Arbeitszeit ergänzenden Teilzeitkräften im Wege des Jobsharings ist nicht ausgeschlossen.

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine Anerkennung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung ist grundsätzlich möglich und führt zu einer höheren Grundvergütung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachinformatikerin/zum Fachinformatiker Systemintegration oder zur IT-Systemelektronikerin/zum IT-Systemelektroniker
- alternativ Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung/ einem abgeschlossenen Studium idealerweise in einem IT-Beruf und Berufserfahrung in mindestens einem der oben genannten Aufgabengebiete

- alternativ Personen, die sich aktuell noch in der Ausbildung befinden und ihr Ausbildungsverhältnis voraussichtlich innerhalb der nächsten sechs Monate erfolgreich abschließen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- von Vorteil ist eine Prüfung mit mindestens befriedigendem Ergebnis

Sie verfügen über theoretische Kenntnisse und idealerweise auch über praktische Berufserfahrung

- im Umgang mit den aktuellen Microsoft Desktop-Betriebssystemen sowie den gängigen Microsoft-Applikationen
- in der Konfiguration und Administration von Windows Server-Betriebssystemen sowie des Active Directory
- in der Virtualisierung, insbesondere mit VMware vSphere
- Grundkenntnisse in Microsoft SQL Server und Oracle Database v11g/12c

Wir erwarten von Ihnen außerdem:

- eine sorgfältige, gewissenhafte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Belastbarkeit und ein souveränes, ruhiges Auftreten, auch in angespannten Situationen
- eigenständiges Arbeiten
- Interesse an IT-Themen sowie (neuer) Informations- und Kommunikationstechnik
- die Bereitschaft, über den eigenen Aufgabenbereich hinaus an einer Lösung von Aufgabenstellungen und Anforderungen mitzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, diskriminierungsfreien Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit guten Arbeitsbedingungen
- die Möglichkeit an abwechslungsreichen Projekten mitzuwirken
- einen guten Arbeitseinstieg durch eine bestmögliche, intensive Einarbeitung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen bei regelmäßigem Arbeitszeitumfang
- vielfältige fachspezifische und fachübergreifende interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit, das Jobticket zu nutzen
- alle Leistungen eines modernen öffentlichen Arbeitgebers, insbesondere eine transparente und zuverlässige Bezahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung
- eine jährliche Sonderzahlung
- Leistungsentgelt basierend auf systematischen Leistungsbewertungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine Arbeitsstätte in attraktiver Innenstadtlage mit optimaler Anbindung an das ÖPNV-Netz
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, besteht an der Bewerbung von Frauen besonderes Interesse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 13.10.2024 ausschließlich über die Internetplattform <https://www.interamt.de> (Angebots-ID 1196771).

Schriftliche Bewerbungen werden im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt und auch nicht zurückgeschickt.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit unseren Datenschutzbestimmungen einverstanden. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.rzv Saar.de/datenschutz>.

Die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen oder Problemen bei Ihrer Bewerbung können Sie sich gerne an Frau Surkovic (Telefon: 0681 40003-452, E-Mail: sg11@rzvk-saar.de) wenden.