



Kreisstadt Neunkirchen - Eine Stadt ist zur Stelle!

Die Kreisstadt Neunkirchen, zweitgrößte Stadt des Saarlandes, möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle(n) besetzen:



für das Kämmereiamt

eine Steuerfachangestellte/einen Steuerfachangestellten (m/w/d)

in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (vornehmlich Vollzeit, alternativ auch in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört die Bearbeitung aller steuerlichen Angelegenheiten, insbesondere bei den Betrieben gewerblicher Art. Hier sind Sie zuständig für die Belegsichtung, Berechnung von Steuern, Erstellung und Abgabe von Voranmeldungen sowie Jahressteuererklärungen.
- Sie sind für die Prüfung und Beurteilung von Sachverhalten und Verträgen auf umsatzsteuerliche Vollständigkeit (u.a. § 2b UStG, § 13b UStG und igE) zuständig.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Überwachung und Meldung der Bauabzugsteuer gem. § 48 ff EStG.
- Sie führen die Korrespondenz mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Finanzbehörden.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie verfügen über eine mindestens 2-jährige Berufserfahrung.
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse in den MS Office Programmen Word und Excel, im Steuerrecht (insbesondere UStG, KStG, AO) und im allgemeinen Verwaltungsrecht.
- Sie zeichnen sich durch Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise aus.
- Sie zeigen ein freundliches und zielstrebiges Auftreten.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.
- Wir bieten ein gutes Arbeitsklima und geregelte Arbeitszeiten.
- Die Kreisstadt Neunkirchen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf als zertifizierte „Familiengerechte Kommune“.
- Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobradleasing und Jobticket.
- Die Kreisstadt Neunkirchen verfügt über eine Dienstvereinbarung zum alternierenden Homeoffice.
- Wir vergüten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, in der EG 9a TVöD/VKA.
- Wir bieten die Sicherheit des öffentlichen Dienstes, Standortsicherheit ist gewährleistet.
- Unseren Beschäftigten bieten wir Sozialleistungen wie z.B. Versicherung in der Zusatzversorgungskasse des Saarlandes zum Erwerb eines Zusatzrentenanspruchs, vermögenswirksame Leistungen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen.

Bitte bewerben Sie sich online über unsere Internetseite unter <http://www.neunkirchen.de/offene-stellen> bis zum **18.10.2024**.

Alternativ können Sie sich auf diese Stelle auch per Mail oder schriftlich bewerben. Senden Sie dazu Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalamt@neunkirchen.de oder an die Kreisstadt Neunkirchen, Personalamt, Postfach 1163, 66511 Neunkirchen.

Um Ihnen und uns Kosten zu ersparen, bitten wir auf die Verwendung von Klarsichthüllen, Heften oder Ähnlichem zu verzichten. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Internetseite www.neunkirchen.de/offene-stellen einsehen.

Neunkirchen, 17.09.2024

gez. Aumann
Oberbürgermeister der Kreisstadt Neunkirchen