



Kreisstadt Neunkirchen - Eine Stadt ist zur Stelle!

Die Kreisstadt Neunkirchen, zweitgrößte Stadt des Saarlandes, möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle(n) besetzen:



beim Amt für Soziale Dienste, Kinder, Jugend und Senioren, die Stelle

der Leitung (m/w/d)

in einem unbefristeten Vollzeitarbeitsverhältnis.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie sind mit der Leitung des Amtes für Soziale Dienste, Kinder, Jugend und Senioren betraut.
- Sie übernehmen die Vertretung des Amtes sowohl intern als auch in der Öffentlichkeit.
- Ihnen obliegt die Personalführung, Dienst- und Fachaufsicht.
- Sie sind für die Organisation der amtsinternen Abläufe zuständig.
- Die Gestaltung und Weiterentwicklung der „Sozialen Arbeit“ der Kreisstadt Neunkirchen in den Bereichen Familienpolitik, Kinder- und Jugendpolitik, Seniorenarbeit und Stadtteil- und Quartiersarbeit gehört zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Im Bereich Flüchtlingsarbeit sind Sie Ansprechpartner für die der Kreisstadt Neunkirchen zugewiesenen Flüchtlinge und zuständig für deren wohnliche Versorgung.
- Sie sind für die Vermeidung und Beseitigung von Obdachlosigkeit zuständig.
- Sie führen die allgemeine Sozialberatung durch.
- Sie koordinieren die Verwaltung und den Betrieb der Freizeiteinrichtung Robinsondorf und die des Kommunikationszentrums KOMM.
- Sie bereiten die Vorlagen und Drucksachen für Ausschüsse (Sozialausschuss) und den Stadtrat vor.
- Sie sind für die Verteilung der Mittel an Träger der freien Jugendhilfe und Verbände der freien Wohlfahrtspflege zuständig und treffen Kooperationsvereinbarungen mit freien Trägern (vertragliche Gestaltung und finanzielle Abwicklung).

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes FH/Hochschulstudium aus dem Themenbereich der Sozialwissenschaften
- Sie zeichnen sich durch einschlägige Erfahrungen aus einem Beschäftigungsverhältnis im kommunalen Bereich aus.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Sozialleistungsrecht und im Ausländerrecht.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Kommunalrecht.

- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Empathie und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über eine hohe Kompetenz im Umgang mit schwierigem Klientel.
- Sie bringen kommunikative Fähigkeiten mit und ein hohes Maß an Führungs- und Sozialkompetenz.
- Sie pflegen einen verständnisvollen und wertschätzenden Umgang mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- Selbständiges, systematisches und zielorientiertes Arbeiten, überdurchschnittliches Engagement sowie Team- und Konfliktfähigkeit gehört zu Ihren Stärken.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office Programmen, insbesondere Word und Excel.
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit Ihren privaten PKW zu dienstlichen Zwecken zu nutzen.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.
- Wir bieten ein gutes Arbeitsklima und geregelte Arbeitszeiten.
- Die Kreisstadt Neunkirchen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf als zertifizierte „Familiengerechte Kommune“.
- Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobradleasing und Jobticket.
- Die Kreisstadt Neunkirchen verfügt über eine Dienstvereinbarung zum alternierenden Homeoffice.
- Wir vergüten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst Entgeltgruppe E 13 TVöD/VKA.
- Wir bieten die Sicherheit des öffentlichen Dienstes, Standortsicherheit ist gewährleistet.
- Unseren Beschäftigten bieten wir Sozialleistungen wie z.B. Versicherung in der Zusatzversorgungskasse des Saarlandes zum Erwerb eines Zusatzrentenanspruchs, vermögenswirksame Leistungen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen.

Bitte bewerben Sie sich online über unsere Internetseite unter <http://www.neunkirchen.de/offene-stellen> bis zum **11.10.2024**.

Alternativ können Sie sich auf diese Stelle auch per Mail oder schriftlich bewerben. Senden Sie dazu Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalamt@neunkirchen.de oder an die Kreisstadt Neunkirchen, Personalamt, Postfach 1163, 66511 Neunkirchen.

Um Ihnen und uns Kosten zu ersparen, bitten wir auf die Verwendung von Klarsichthüllen, Heftern oder Ähnlichem zu verzichten. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Internetseite www.neunkirchen.de/offenstellen einsehen.

Neunkirchen, 28.08.2024

In Vertretung:

Hensler
Bürgermeisterin der Kreisstadt Neunkirchen