



Mitarbeiterin/ Mitarbeiter für Immobilienvollstreckung und Insolvenzmanagement

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Stadtkasse gesucht

- in Vollzeit; bei zeitlicher Flexibilität ist die Beschäftigung auch in vollzeitnaher Teilzeit bzw. im Job-Sharing mit mehreren Teilzeitkräften möglich
- in Entgeltgruppe 9b TVöD
- befristet

IHRE AUFGABEN:

- Sachbearbeiter/-in bzw. Fallmanager/-in im Aufgabenbereich für eine Buchstabengruppe
- Bearbeitung der Insolvenzverfahren zur Realisierung städtischer Forderungen
- Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen durch Zwangsversteigerungen, Zwangsverwaltung und Eintragung von Sicherungshypotheken
- Vertretung der LHS vor Gericht in Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren
- Bearbeitung von Erzwingungshaft- und Jugendarrest-Verfahren gemäß Ordnungswidrigkeitengesetz

SIE BRINGEN MIT:

- den abgeschlossenen zweiten Verwaltungslehrgang oder eine nach dem Tarifrecht vergleichbare Qualifikation (bspw. den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt/in)

oder alternativ

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches, steuerrechtliches oder rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor), vorzugsweise im Bereich Insolvenzrecht/Insolvenzmanagement, Wirtschaft und Recht oder als Diplom-Jurist/in (1. Staatsexamen)) mit möglichst gutem Abschluss

Es können ebenfalls Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt werden, die den zweiten Verwaltungslehrgang bereits begonnen haben (Nachweis erforderlich).

FERNER ERWARTEN WIR:

- eine gute Auffassungsgabe sowie proaktives und eigenständiges Handeln
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Entscheidungskompetenz
- die Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Interessenlagen sowie Belastbarkeit und Flexibilität, auch in konflikträchtigen Situationen
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft

VON VORTEIL SIND:

Von Vorteil wären

- eine Aus- bzw. Weiterbildung zur Fachwirtin/zum Fachwirt für Insolvenzmanagement
- Erfahrung im Forderungsmanagement, vorzugsweise im Bereich Verwaltungsvollstreckung

UNTER ANDEREM BIETEN WIR:



Gehalt/Einkommen

Wir zahlen nach Tarif und bieten eine zusätzliche Altersvorsorge

Entgelt und Vorsorge



Gesundheitsmanagement

Gesund arbeiten und leben

Gesundheit



Herzlich Willkommen

Wir pflegen eine freundliche Willkommenskultur

Onboarding



Deutschland-Job-Ticket

Profitieren Sie vom Deutschland-Job-Ticket

Job-Ticket

IHRE BEWERBUNG:

Sie bewerben sich **bis zum 10.10.2024** über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Zeugnisse mit Noten
- Fortbildungsnachweise bzw. der Nachweis über die Teilnahme am 2. Verwaltungslehrgang
- Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

In der Auswahlphase wird ausschließlich per E-Mail kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:



Landeshauptstadt Saarbrücken - Personal- & Organisationsamt

Frau Nadine Gimmler

Tel.: 0681-905 1252

HINWEIS:

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören. Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nichtdeutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.



Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter www.saarbruecken.de/arbeitgeberin.

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken
Uwe Conradt



RICHTIG BEWERBEN

Tipps für die Bewerbung
bei der Landeshauptstadt

[Richtig bewerben](#)

STELLENANGE BOTE

Hier gibt es aktuelle
Stellenangebote auf einen
Blick

[Stellenangebote](#)

ARBEITGEBERI N STADT

Informationen über die
Saarbrücker
Stadtverwaltung als
Arbeitgeberin

[Arbeitgeberin Stadt](#)