



Kreisstadt Neunkirchen - Eine Stadt ist zur Stelle!

Die Kreisstadt Neunkirchen, zweitgrößte Stadt des Saarlandes, möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle(n) besetzen:



für das Ordnungsamt –Sachgebiet 321-I Bürgerbüro-

Hauptsachbearbeiter/in (m/w/d)

in ein unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie gleichen die Rückmeldungen beteiligter Meldebehörden mit hiesigem Datenbestand ab und arbeiten diese ein.
- Sie entscheiden über beantragte Auskunftssperren und erstellen Bescheide nach erfolgter Überprüfung.
- Sie bearbeiten Ausweis-/und Passsperren.
- Sie sind für die Klärung von Konfliktfällen und die Anfragenbearbeitung des Bundeszentralamtes für Steuern zuständig.
- Sie bearbeiten schwierige Sachverhalte aus dem kompletten Sachgebiet.
- Sie übernehmen die Abwesenheitsvertretung der Sachgebietsleitung.

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben die Prüfung zum Verwaltungslehrgang I erfolgreich abgeschlossen, oder haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und langjährige Erfahrung im Bereich Bürgerbüro.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind wünschenswert.
- Sie besitzen eine gute Kommunikationsfähigkeit.
- Sie verfügen über gutes Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen.
- Selbständiges, zielorientiertes Arbeiten und hohe Team- und Konfliktfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.
- Wir bieten ein gutes Arbeitsklima und geregelte Arbeitszeiten.
- Die Kreisstadt Neunkirchen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf als zertifizierte „Familiengerechte Kommune“.
- Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobradleasing und Jobticket.
- Die Kreisstadt Neunkirchen verfügt über eine Dienstvereinbarung zum alternierenden Homeoffice.
- Wir vergüten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA.
- Wir bieten die Sicherheit des öffentlichen Dienstes, Standortsicherheit ist gewährleistet.
- Unseren Beschäftigten bieten wir Sozialleistungen wie z.B. Versicherung in der Zusatzversorgungskasse des Saarlandes zum Erwerb eines Zusatzrentenanspruchs, vermögenswirksame Leistungen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen.

Bitte bewerben Sie sich online über unsere Internetseite unter <http://www.neunkirchen.de/offene-stellen> bis zum **23.08.2024**.

Alternativ können Sie sich auf diese Stelle auch per Mail oder schriftlich bewerben. Senden Sie dazu Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalamt@neunkirchen.de oder an die Kreisstadt Neunkirchen, Personalamt, Postfach 1163, 66511 Neunkirchen.

Um Ihnen und uns Kosten zu ersparen, bitten wir auf die Verwendung von Klarsichthüllen, Heftern oder Ähnlichem zu verzichten. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Internetseite <http://www.neunkirchen.de/offene-stellen> einsehen.

Neunkirchen, 17.07.2024

Aumann
Oberbürgermeister der Kreisstadt Neunkirchen