

Ein Stellenangebot der Landeshauptstadt Saarbrücken



Zum nächst möglichen Zeitpunkt sucht der ZKE-Zentraler Kommunalen Entsorgungsbetrieb (Eigenbetrieb) der Landeshauptstadt Saarbrücken eine/-n

Abteilungsleiter/-in Vertrieb und Kundenbetreuung

in Entgeltgruppe 12 TVöD.

Der Zentrale Kommunale Entsorgungsbetrieb (ZKE) als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Saarbrücken versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen mit zukunftsorientierter Ausrichtung und nachhaltiger Bürgerorientierung. Ein breites Kundenspektrum, bestehend aus Bürgerinnen und Bürgern der Stadt, Gewerbebetrieben und öffentlichen Einrichtungen, erwartet von den ca. 480 Mitarbeiter/innen einen reibungslosen und finanzoptimierten Ablauf der Entsorgungsprozesse sowie die Betreuung des kommunalen ca. 450 Fahrzeug starken Fuhrparks aus PKW, Nutz- und Spezialfahrzeugen. Zudem werden pro Jahr im Abwasserbereich ca. 33 Millionen Euro investiert.

IHRE AUFGABEN:

- Leitung der Abteilung Vertrieb und Kundenbetreuung beim Eigenbetrieb ZKE in den Bereichen Abfallentsorgung, Stadtreinigung, Winterdienst und Schädlingsbekämpfung
- Strategische Ausrichtung des Vertriebs auf Basis der Verfolgung von Markt- und Wettbewerbsentwicklung
- Erschließung von Marktpotentialen und Erarbeitung innovativer Abfallkonzepte
- Beteiligung an externen Ausschreibungen und Mitwirkung an Durchführung eigener Ausschreibungsprojekte
- Kundenbetreuung im Außen- und Innendienst und Akquisition von Neukunden



- Erstellung von kundenspezifischen Dienstleistungskonzepten sowie abfallwirtschaftliche Fachberatung von Bürger/-innen, Hausverwaltungen, Unternehmen, öffentlichen und anderen externen Stellen
- Schnittstellentätigkeit zu anderen Organisationseinheiten, Lieferanten und Kunden
- Planung des Investitionsbedarfes für die gewerblichen Behälter und Container und Erstellung größerer Kalkulationen im Rahmen der gewerblichen Entsorgung
- Erstellung und Abstimmung von Vorschlägen im Bereich Marketing und Werbung mit der entsprechenden Fachabteilung
- Leitung des Stoffstrommanagements
- Optimierung von Betriebsabläufen, insbesondere Implementierung von Digitalisierungsprozessen
- Unterstützung bei Aktualisierungen der Branchensoftware EMOS (operativ/fachlich)

SIE BRINGEN MIT:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhoch- oder Hochschulstudium im Bereich der Betriebs- bzw. Ingenieurwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- Führerschein Klasse B

FERNER ERWARTEN WIR:

- kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse und ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- umfassende Kenntnisse des Abfall- und Nachweisrechts
- Kenntnisse des Abfallmarktes und der Wettbewerbssituation
- ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- EDV-Kenntnisse (MS-Office und andere marktgängige Produkte)
- erfolgsorientiertes, selbstständiges Arbeiten und sicheres Auftreten
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Kontaktfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- eine strukturierte und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- analytisches Denken
- die Fähigkeit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu fördern und zu entwickeln
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Veränderungskompetenz
- Verhandlungsgeschick/Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Interessenlagen
- Durchsetzungsfähigkeit
- BürgerInnen und Serviceorientierung
- Belastbarkeit

Von Vorteil wären

- Berufserfahrung in der Abfallwirtschaft

WIR BIETEN:



SO BEWERBEN SIE SICH:

Sie bewerben sich bis zum **27.11.2022** über das Online-Bewerberportal <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=874345> oder über www.interamt.de unter der **ID 874345**. Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung über Interamt folgende Nachweise als Dateianhänge:

- bei ausländischen Hochschulabschlüsse ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.
- Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf
- Nachweis über die Fahrerlaubnis der Klasse B

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

In der Auswahlphase wird ausschließlich per Email kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:

Barbara Lorenz und Laura Schmitt

Zentraler Kommunalen Entsorgungsbetrieb, Abteilung Zentrale Dienste und Personal

Telefon: +49 681 905-7020

HINWEIS:

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nichtdeutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen. (Der Besitz der EU-Staatsbürgerschaft wird vorausgesetzt.)

Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander.

Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Landeshauptstadt Saarbrücken wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.



ÜBER DIE LANDESHAUPTSTADT SAARBRÜCKEN:

Saarbrücken ist Landeshauptstadt und wirtschaftliches sowie politisches Zentrum des Saarlandes. Zahlreiche Museen, Theater und Baudenkmäler, ein vielfältiges Kulturprogramm und eine Spitzengastronomie machen Saarbrücken zum kulturellen Mittelpunkt im Ballungsraum SaarMoselle und zu einem beliebten Ziel für Touristinnen und Touristen.

Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter

www.saarbruecken.de/arbeitgeberin.

Uwe Conradt

Oberbürgermeister
Landeshauptstadt Saarbrücken



Fotografen/Bilder
Titel: LHS/ZKE