



Kreisstadt Neunkirchen - Eine Stadt ist zur Stelle!

Die Kreisstadt Neunkirchen, zweitgrößte Stadt des Saarlandes, möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle(n) besetzen:



zum 01.04.2023 für das Ordnungsamt - Sachgebiet 321 - I - Bürgerbüro

zwei Sachbearbeiter/zwei Sachbearbeiterinnen (m/w/d)

in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen von Einwohnern/-innen zuständig.
- Sie stellen Melde-, Lebens-, Haushalts- und Aufenthaltsbescheinigungen aus.
- Sie beantworten Melderegisteranfragen.
- Sie bearbeiten Bundespersonalausweis- und Reisepassanträge und führen die Ausweis- und Passdatei.
- Ihnen obliegt die Ausstellung bzw. Verlängerung von Fischereischeinern und Bewohnerparkausweisen, Beglaubigungen und die Entgegennahme von Hundesteueran- und abmeldungen.
- Sie führen die Beantragung von polizeilichen Führungszeugnissen durch.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Berufsabschluss.
- Sie zeichnen sich durch eine gute Kommunikationsfähigkeit aus.
- Selbständiges und zielorientiertes Arbeiten sowie eine hohe Team- und Konfliktfähigkeit gehört zu Ihren Stärken.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.
- Wir bieten ein gutes Arbeitsklima und geregelte Arbeitszeiten.
- Die Kreisstadt Neunkirchen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf als zertifizierte „Familiengerechte Kommune“.

- Wir vergüten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, Entgeltgruppe EG 6 TVöD/VKA.
- Wir bieten die Sicherheit des öffentlichen Dienstes, Standortsicherheit ist gewährleistet.
- Unseren Beschäftigten bieten wir Sozialleistungen wie z.B. Versicherung in der Zusatzversorgungskasse des Saarlandes zum Erwerb eines Zusatzrentenanspruchs, vermögenswirksame Leistungen.
- Jobticket und Fahrradleasing

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen.

Bitte bewerben Sie sich online über unsere Internetseite unter <http://www.neunkirchen.de/offene-stellen> bis zum **17.02.2023**.

Alternativ können Sie sich auf diese Stelle auch per Mail oder schriftlich bewerben. Senden Sie dazu Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal-amt@neunkirchen.de oder an die Kreisstadt Neunkirchen, Personalamt, Postfach 1163, 66511 Neunkirchen.

Um Ihnen und uns Kosten zu ersparen, bitten wir auf die Verwendung von Klarsichthüllen, Heftern oder Ähnlichem zu verzichten. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Internetseite <http://www.neunkirchen.de/offene-stellen> einsehen.

Neunkirchen, 10.01.2023

Aumann
Oberbürgermeister der Kreisstadt Neunkirchen