

## Ein Stellenangebot der Landeshauptstadt Saarbrücken



Die Landeshauptstadt Saarbrücken sucht im Amt für Kinder und Bildung zur Ergänzung des Personalpools **ganzjährig**

## HAUSWIRTSCHAFTLICHE HILFSKRÄFTE

Entgeltgruppe 2 TVöD

in Teilzeit (bis 20 Stunden/Woche).

Der Einsatz erfolgt in den 24 städtischen Kindertageseinrichtungen und in den 12 sozialpädagogischen Bereichen an Ganztagsgrundschulen.

Die Einstellungen aus dem Personalpool erfolgen zunächst als Springer/-in für unterschiedliche Zeiträume in zeitlich befristeten Arbeitsverhältnissen. Als Springer/-in werden Sie bedarfsgerecht in wechselnden Einrichtungen eingesetzt. Nach Ablauf der Befristung und der entsprechenden Eignung wird eine Festanstellung angestrebt.

### IHRE AUFGABEN:

Das Arbeitsfeld erstreckt sich auf verschiedene Tätigkeiten im Küchen- und Hauswirtschaftsbereich wie u.a.:

- Wareneingangskontrolle und Lagerbewirtschaftung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der täglichen Mittagsbeköstigung und der Zwischenmahlzeiten
- Spül- und Reinigungsarbeiten
- Wäschepflege
- Übernahme sonstiger hauswirtschaftlicher Tätigkeiten

zukunftsicher  
familienfreundlich  
vielseitig

Bewerben  
Sie sich!

Die hauswirtschaftlichen Hilfskräfte sind in das pädagogische Konzept eingebunden und verstehen sich daher auch als Bezugspersonen und Ansprechpartner/-innen für die Kinder.

### SIE BRINGEN MIT:

- Erfahrungen als hauswirtschaftliche Hilfskraft, Reiniger/-in oder in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld (z.B. im Hotel- und Gaststättengewerbe) in den letzten 5 Jahren
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Kenntnisse über die Lebensmittel- und Küchenhygienevorschriften

## **DANEKEN ERFORDEET DIE TÄTIGKEIT:**

- ein freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

## **VON VORTEIL WÄRE:**

- der Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, das privateigene Fahrzeug zu Dienstfahrten einzusetzen.

**Weiterhin besteht ab dem 01.03.2020 für Beschäftigte, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, die gesetzliche Verpflichtung zur Impfung gegen Masern. Daher ist vor Beginn der Tätigkeit ein diesbezüglicher Impfnachweis oder ein ärztliches Zeugnis über den Immunstatus vorzulegen.**

## **WIR BIETEN:**

- ein tarifliches Entgelt nach der Entgeltgruppe 2 TVöD
- einen Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersvorsorge
- Arbeitsplatzsicherheit und die Mitarbeit in einer Verwaltung, die für ihre familienbewusste Personalpolitik ausgezeichnet wurde
- umfangreiche Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Personalentwicklung
- interessante Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements und Sportangebote
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)

## **SO BEWERBEN SIE SICH:**

**Im Rahmen dieser Dauerausschreibung nehmen wir laufend Bewerbungen entgegen und führen bedarfsorientiert Auswahlverfahren durch.**

Sie bewerben sich über das Online-Bewerberportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter der **aktuellen Stellenangebots-ID**. Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung über Interamt folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Arbeitszeugnisse bzw. Nachweise über die Berufserfahrung
- ggf. eine Kopie der Fahrerlaubnis (Vorder- und Rückseite)

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

**Im Weiteren der Hinweis, dass in der Auswahlphase ausschließlich per E-Mail kommuniziert wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.**

## IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:

**Vanessa Büch**

Personal- und Organisationsamt der Landeshauptstadt Saarbrücken  
Telefon: +49 681 905-2163

**E-Mail: [vanessa.buech@saarbruecken.de](mailto:vanessa.buech@saarbruecken.de)**

## HINWEIS:

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nichtdeutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Landeshauptstadt Saarbrücken wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.



## ÜBER DIE LANDESHAUPTSTADT SAARBRÜCKEN:

Saarbrücken ist Landeshauptstadt und wirtschaftliches sowie politisches Zentrum des Saarlandes. Zahlreiche Museen, Theater und Baudenkmäler, ein vielfältiges Kulturprogramm und eine Spitzengastronomie machen Saarbrücken zum kulturellen Mittelpunkt im Ballungsraum SaarMoselle und zu einem beliebten Ziel für Touristinnen und Touristen.

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören.

Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter **[www.saarbruecken.de/arbeitgeberin](http://www.saarbruecken.de/arbeitgeberin)**.

# Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken Uwe Conradt

Fotografen/Bilder

Titel: LHS

Kindergarten: zeit.raum film GmbH

Schulwegsicherung: Jan Halberstadt

Kindergarten: zeit.raum film GmbH

Kindergarten: zeit.raum film GmbH