



Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter für Vergaberecht

Als modernes Dienstleistungsunternehmen mit zukunftsorientierter Ausrichtung bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen und modernen Arbeitsumfeld und eine langfristige Perspektive für Ihre persönliche und berufliche Zukunft. Knapp 500 Mitarbeiter*innen sorgen für einen reibungslosen und finanzoptimierten Ablauf der Entsorgungsprozesse.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n **Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin für Vergaberecht**

- in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Entgeltgruppe 11 TVöD
- Unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Mit- und Zusammenarbeit im Rahmen eines breiten Aufgabengebietes im Bereich Zentrale Dienste und Personal verbunden mit der Unterstützung des Teams und der Bereichsleitung im Tagesgeschäft
- Die Beratung der Geschäftsbereiche zur Erstellung von Vergabeunterlagen einschl. Ingenieur-/Architektenleistungen, Vergabeaufhebungen sowie Ausschlüssen von Bietern und Beantwortung von Bieterfragen mit rechtlichem Bezug einschl. Initiierung und Durchführung von Bedarfsabfragen/ -analysen
- Vorbereitungen und selbstständige Durchführung von Aufträgen, nationalen und europaweiten Ausschreibungsverfahren unter Beachtung und Einhaltung der Regelungen des GWB, der VgV, der VOB und der UVgO sowie unserer Kooperationspartner über ein bestehendes elektronisches Vergabemanagementsystem
- Rechtssprechungskonforme Verfahrensdokumentation
- Mitwirkung bei elektronisch gestützten Prozessen (eProcurement, E-Vergabe)
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Optimierung von einheitlichen Vergabeprozessen sowie deren Digitalisierung
- Vergabenachprüfungsverfahren - juristische Recherchen und Begleitung zu den streitigen Themen

- Zusammenarbeit für die Erarbeitung von Stellungnahmen verbunden mit der Unterstützung der Fachabteilungen bei Nachtragsprüfungen während der Leistungserbringung und dem Ziel des Aufbaus und der Einführung eines übergreifenden Nachtragsmanagements

SIE BRINGEN MIT:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Wirtschaft und Recht, Bauingenieurwesen, Architektur oder Public Management oder
- abgeschlossenes Studium im Verwaltungs- oder Kaufmännischen Bereich mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung im Bereich öffentlicher Vergaben

FERNER ERWARTEN WIR u.a.:

- Fahrerlaubnis Klasse B
- Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Belastbarkeit und die Fähigkeit auch bei hohem Arbeitsaufwand stets souverän und strukturiert zu arbeiten
- Erfahrungen in der Nutzung von IT Lösungen, Optimierung und Digitalisierung von Prozessen
- selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Loyalität, Diskretion, Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfreudigkeit und Eigenständigkeit #Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit
- Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen

VON VORTEIL SIND:

- sehr gute Kenntnisse im Vergaberecht (GWB, VgV, VOB und UVgO) und die Bereitschaft, diese Kenntnisse turnusgemäß zu erweitern
- Weiterbildung zum/zur Vergabemanager/-in bzw. die Bereitschaft, dieses Zertifikat zeitnah zu erwerben

UNTER ANDEREM BIETEN WIR:



Gehalt/Einkommen

Wir zahlen nach Tarif und bieten eine zusätzliche Altersvorsorge

Entgelt und Vorsorge



Herzlich Willkommen

Wir pflegen eine freundliche Willkommenskultur

Onboarding



Work-Life-Balance

Profitieren Sie von unseren familienfreundlichen Arbeitszeiten

Arbeitszeitmodelle



Gesundheitsmanagement

Gesund arbeiten und leben

Gesundheit

IHRE BEWERBUNG

Sie bewerben sich **bis zum 03.10.2023** über unser Online-Bewerberportal. Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Zeugnisse mit Noten
- Fortbildungsnachweise
- Arbeitszeugnisse

- Lebenslauf

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

In der Auswahlphase wird ausschließlich per Email kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT

Barbara Lorenz und Laura Schmitt

Zentraler Kommunalen Entsorgungsbetrieb,

Zentrale Dienste und Personal

Telefon: +49 681 905-7020

HINWEIS

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören.

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nicht-deutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Landeshauptstadt Saarbrücken wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter www.saarbruecken.de/arbeitgeberin.

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken
Uwe Conradt



RICHTIG BEWERBEN

Tipps für die Bewerbung
bei der Landeshauptstadt



STELLENANGE BOTE

Hier gibt es aktuelle
Stellenangebote auf einen
Blick



ARBEITGEBERI N STADT

Informationen über die
Saarbrücker
Stadtverwaltung als
Arbeitgeberin

[Richtig bewerben](#)

[Stellenangebote](#)

[Arbeitgeberin Stadt](#)