

Ein Stellenangebot der Landeshauptstadt Saarbrücken



Wir suchen für das Amt für Gesundheit, Soziales und Prävention zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit mit 30 Wochenstunden einen/eine

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin für Seniorenangelegenheiten und ortspolizeiliche Bestattungen

Entgeltgruppe 9cTVöD/Besoldungsgruppe A 10 SBesG

IHRE AUFGABEN

Das Aufgabengebiet umfasst 2 unterschiedliche Themenfelder, zum einen die Sachbearbeitung für ortspolizeiliche Bestattungen und die Sachbearbeitung in Seniorenangelegenheiten

Sachbearbeitung in Seniorenangelegenheiten

- Organisation und Durchführung von Seniorenkulturveranstaltungen im Stadtbezirk Dudweiler
- Entwicklung und Umsetzung von Projekten im Bereich Seniorenarbeit
- Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Akteuren in der Seniorenkulturarbeit
- Vertretung des Amtes im Bezirksrat Dudweiler

zukunftsicher
familienfreundlich
vielseitig

Bewerben
Sie sich!

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Seniorenarbeit

Sachbearbeitung in der Abteilung Ortspolizeiliche Angelegenheiten und soziale Hilfen für ortspolizeiliche Bestattungen

- Ermittlung von bestattungspflichtigen Angehörigen
- selbstständige Bearbeitung von verwaltungsrechtlichen, polizeilichen Verfügungen
- selbstständige Fertigung von Bestattungsanordnungen
- Beantragung von Nachlasspflegschaften
- Feststellung und Verfügung von Ersatzvornahmekosten
- Fertigung von Sollstellungen und Überwachung der Einnahmen
- selbstständige Rechnungsbearbeitung
- Erstellung von Widerspruchsbescheiden und Teilnahme an Verhandlungen des Stadtrechtausschusses
- Prüfung von Einnahmemöglichkeiten gegenüber Nachlasspfleger, Sozialhilfeträger und Erben

SIE BRINGEN MIT:

- die Befähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung, einen erfolgreich abgeschlossenen zweiten Verwaltungslehrgang oder einen tarifrechtlich gleichwertigen Abschluss (bspw. als Verwaltungsbetriebswirt/in)

FERNER ERWARTEN WIR u.a.:

- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte wirtschaftliche Arbeitsweise
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Interessenlagen, sowie schwierigem Publikum
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Initiative und Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und am Wochenende

VON VORTEIL SIND:

- Kenntnisse des Polizei- und allgemeinen Verwaltungsrechts

WIR BIETEN:



SO BEWERBEN SIE SICH:

Sie bewerben sich bis zum **25.03.2023** über das Online-Bewerberportal <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=929354> oder über www.interamt.de unter der **ID 929354**. Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung über Interamt folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Zeugnisse mit Noten
- Fortbildungsnachweise
- bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.
- Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

In der Auswahlphase wird ausschließlich per Email kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:

Heike Sauer

Personal- und Organisationsamt der Landeshauptstadt Saarbrücken
Telefon: +49 681 905-1659

E-Mail: heike.sauer@saarbruecken.de

HINWEIS:

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nichtdeutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander.

Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Landeshauptstadt Saarbrücken wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.



ÜBER DIE LANDESHAUPTSTADT SAARBRÜCKEN:

Saarbrücken ist Landeshauptstadt und wirtschaftliches sowie politisches Zentrum des Saarlandes. Zahlreiche Museen, Theater und Baudenkmäler, ein vielfältiges Kulturprogramm und eine Spitzengastronomie machen Saarbrücken zum kulturellen Mittelpunkt im Ballungsraum SaarMoselle und zu einem beliebten Ziel für Touristinnen und Touristen.

Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter www.saarbruecken.de/arbeitgeberin.

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken
Uwe Conradt

Fotografen/Bilder
LHS
DFG: LHS AC
Rathaus St. Johann: LHS
Bürgeramt: LHS AC
Stadtbibliothek: LHS AC