



# Mitarbeiterin/Mitarbeiter für den Vollstreckungsaußendienst

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Stadtkasse gesucht

- in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit
- unbefristet

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zusätzlich erfolgt eine Vergütung nach der Vollstreckungsvergütungsverordnung.

## IHRE AUFGABEN:

- Durchführung der Zwangsvollstreckung für städtische Forderungen, Amtshilfeersuchen
- Einziehung von Geldforderungen und Pfändung in das bewegliche Vermögen
- Zwangsweise Öffnung von Wohnungen und Betriebsräumen aufgrund von Beschlüssen der zuständigen Gerichte
- Kommunale Schuldnerberatung und Antragsannahme von Teilzahlungsvereinbarungen im Rahmen der einschlägigen Dienstanweisung
- Durchführung von Versteigerungen als Vorort- oder Internetversteigerungen

## SIE BRINGEN MIT:

- die Befähigung für den mittleren Verwaltungsdienst oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den erfolgreich abgeschlossenen 1. Verwaltungsehrgang bzw. eine nach dem Tarifrecht vergleichbare Qualifikation oder
- eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung und die Bereitschaft den Lehrgang „Kommunaler Vollstreckungsdienst“ zu absolvieren
- den Führerschein Klasse B

## FERNER ERWARTEN WIR u.a.:

- Sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein, insbesondere im Umgang mit schwierigem Publikum
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität sowie bei Bedarf die Bereitschaft zur Ausübung auch außerhalb der geltenden allgemeinen Arbeitszeiten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Sozialkompetenz und Konfliktfähigkeit

## VON VORTEIL SIND:

- der erfolgreich abgeschlossene Lehrgang „Kommunaler Vollstreckungsdienst“
- Erfahrung im Bereich Vollstreckung
- EDV-Erfahrung im Bereich der gängigen MS-Office-Anwendungen

Sie verpflichten sich zur ordnungsgemäßen Ausübung der Tätigkeit bei Dienstfahrten, Ihren privaten PKW dienstlich einzusetzen. Eine Vergütung hierfür erfolgt nach dem Saarländischen Reisekostengesetz.

Die Bereitschaft an entsprechenden Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen wird vorausgesetzt.

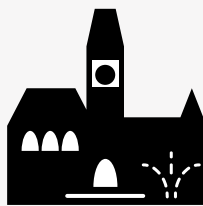
## UNTER ANDEREM BIETEN WIR:



### Work-Life-Balance

Profitieren Sie von unseren familienfreundlichen Arbeitszeiten

Arbeitszeitmodelle



### Herzlich Willkommen

Wir pflegen eine freundliche Willkommenskultur

Onboarding



### Gesundheitsmanagement

Gesund arbeiten und leben

Gesundheit



### Gehalt/Einkommen

Wir zahlen nach Tarif und bieten eine zusätzliche Altersvorsorge

Entgelt und Vorsorge

## IHRE BEWERBUNG:

Sie bewerben sich **bis zum 25.04.2024** über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Zeugnisse mit Noten
- Fortbildungsnachweise

- Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

**In der Auswahlphase wird ausschließlich per E-Mail kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.**

## IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:



**Nadine Gimmler**

Personal- und Organisationsamt der Landeshauptstadt  
Saarbrücken  
Telefon: 0681 905 1252

## HINWEIS:

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören. Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nicht-deutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.



Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter [www.saarbruecken.de/arbeitgeberin](http://www.saarbruecken.de/arbeitgeberin).

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken  
Uwe Conradt



RICHTIG



STELLENANGE



ARBEITGEBERI  
N STADT

## BEWERBEN

Tipps für die Bewerbung  
bei der Landeshauptstadt

**[Richtig bewerben](#)**

## BOTE

Hier gibt es aktuelle  
Stellenangebote auf einen  
Blick

**[Stellenangebote](#)**

## N STADT

Informationen über die  
Saarbrücker  
Stadtverwaltung als  
Arbeitgeberin

**[Arbeitgeberin Stadt](#)**