

Ein Stellenangebot der Landeshauptstadt Saarbrücken



In Brebach entsteht in Trägerschaft der Landeshauptstadt Saarbrücken eine siebengruppige Kindertageseinrichtung mit besonderer deutsch-französischer Ausrichtung. Im Rahmen des Interreg VA Großregion-Projekts "Babylingua" wird die Landeshauptstadt Saarbrücken gemeinsam mit der Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences mit dem Bau der grenzüberschreitenden, zweisprachigen und bikulturellen Kita NAME, eine dreigruppige Krippe erschaffen, die Platz für 33 Krippenkinder bietet. Im dazugehörigen, viergruppigen Kindergartenbereich wird ein Platzangebot für 100 Kindergartenkinder vorgehalten. Als Ergebnis des Engagements der Landeshauptstadt Saarbrücken, der Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences und des Eurodistricts Saar Moselle, bietet die neue Kita den Kindern die Möglichkeit, in die Sprache und Kultur des Nachbarlandes einzutauchen, während sie gleichzeitig laufen, sprechen und Gemeinschaftsleben erlernen.

Zur Personalisierung der **Interreg Kita** suchen wir voraussichtlich zum 01.07.2023 sowohl unbefristet als auch befristet

HAUSWIRTSCHAFTLICHE HILFSKRÄFTE

Entgeltgruppe 2 TVöD

in Teilzeit bis 20 Stunden/Woche.

IHRE AUFGABEN:

Das Arbeitsfeld erstreckt sich auf verschiedene Tätigkeiten im Küchen- und Hauswirtschaftsbereich wie u.a.:

- Wareneingangskontrolle und Lagerbewirtschaftung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der täglichen Mittagsbeköstigung und der Zwischenmahlzeiten
- Spül- und Reinigungsarbeiten
- Wäschepflege
- Übernahme sonstiger hauswirtschaftlicher Tätigkeiten

Die hauswirtschaftlichen Hilfskräfte sind in das pädagogische Konzept eingebunden und verstehen sich daher auch als Bezugspersonen und Ansprechpartner/-innen für die Kinder.

zukunftsicher
familienfreundlich
vielseitig

Bewerben
Sie sich!

SIE BRINGEN MIT:

- Erfahrungen als hauswirtschaftliche Hilfskraft, Reiniger/-in oder in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld (z.B. im Hotel- und Gaststättengewerbe) in den letzten 5 Jahren
- Kenntnisse über die Lebensmittel- und Küchenhygienevorschriften

DANEBEN ERFORDERT DIE TÄTIGKEIT:

- ein freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

VON VORTEIL WÄREN:

- Sprachkenntnisse in der jeweils anderen Sprache (deutsch/französisch)

Weiterhin besteht ab dem 01.03.2020 für Beschäftigte, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, die gesetzliche Verpflichtung zur Impfung gegen Masern. Daher ist vor Beginn der Tätigkeit ein diesbezüglicher Impfnachweis oder ein ärztliches Zeugnis über den Immunstatus vorzulegen.

WIR BIETEN:

- ein tarifgerechtes Entgelt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst nach der Entgeltgruppe 2 TVöD
- einen Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersvorsorge
- Arbeitsplatzsicherheit und die Mitarbeit in einer Verwaltung, die für ihre familienbewusste Personalpolitik ausgezeichnet wurde
- umfangreiche Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Personalentwicklung
- interessante Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements und Sportangebote
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)

SO BEWERBEN SIE SICH:

Sie bewerben sich bis zum **31.01.2023** über das Online-Bewerberportal **www.interamt.de** unter der **Stellenangebots-ID 865885**. Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung über Interamt folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Arbeitszeugnisse bzw. Nachweise über die Berufserfahrung

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

Im Weiteren der Hinweis, dass in der Auswahlphase ausschließlich per Email kommuniziert wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:

Vanessa Büch

Personal- und Organisationsamt der Landeshauptstadt Saarbrücken
Telefon: +49 681 905-2163

E-Mail: vanessa.buech@saarbruecken.de

HINWEIS:

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nichtdeutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Landeshauptstadt Saarbrücken wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.



ÜBER DIE LANDESHAUPTSTADT SAARBRÜCKEN:

Saarbrücken ist Landeshauptstadt und wirtschaftliches sowie politisches Zentrum des Saarlandes. Zahlreiche Museen, Theater und Baudenkmäler, ein vielfältiges Kulturprogramm und eine Spitzengastronomie machen Saarbrücken zum kulturellen Mittelpunkt im Ballungsraum SaarMoselle und zu einem beliebten Ziel für Touristinnen und Touristen.

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören.

Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter **www.saarbruecken.de/arbeitgeberin**.

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken
Uwe Conradt

Fotografen/Bilder

Titel: Fotolia.com/Petair

Kindergarten: zeit.raum film GmbH

Schulwegsicherung: Jan Halberstadt

Kindergarten: zeit.raum film GmbH

Kindergarten: zeit.raum film GmbH